

Prilog 4b

OPERACIJA 4.2.1. - OBJEKTI ZA PROIZVODNJU ULJA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

<p>Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu svake rate, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno. Originale računa ili dokumente jednake dokazne vrijednosti potrebno je dostaviti u fizičkom obliku zajedno s Potvrdom o podnošenju zahtjeva za isplatu</p>	
1.	<p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave je li korisnik u sustavu PDV-a</p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu</i></p>
2.	<p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave o stanju duga prema državnom proračunu</p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu</i> <i>Dokument je potreban za sve partnere u slučaju zajedničkog projekta.</i></p>
3.	<p>Originali računa/Originali kupoprodajnih ugovora ovjerenih kod Javnog bilježnika</p> <p><i>Originale kupoprodajnih ugovora potrebno je priložiti u slučaju kupnje zemljišta/objekta. Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio zahtjeva za isplatu</i></p>
4.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p><i>Ako je plaćanje računa za koji se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) istog je potrebno priložiti</i></p>
5.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu</i></p>
6.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu</i></p>

7.	<p>Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanja računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke</i></p>
8.	<p>Bankovna potvrda o žiro računu</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno s računa korisnika, različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika, osim u slučaju financiranja putem kredita. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu</i></p>
9.	<p>Ugovor o kreditu/ugovor o financijskom leasingu</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita/financijskog leasinga</i></p>
10.	<p>Zapisnik o preuzimanju</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem financijskog leasinga</i></p>
11.	<p>Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita/financijskog leasinga</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita/financijskog leasinga. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja</i></p>
12.	<p>Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju</p> <p><i>Dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke)</i></p>
13.	<p>Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora.</i></p> <p><i>Dokument je potreban za sve partnere u slučaju zajedničkog projekta.</i></p>

14.	<p>Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja</p> <p><i>Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja</i></p>
15.	<p>Dokaz o stručnoj osposobljenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvjerjenje/Potvrda o osposobljavanju nakon završenog tečaja stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi iz područja povezanog s predmetom ulaganja koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjera 1 Programa ruralnog razvoja) izdano od nadležne institucije ili • Svjedodžba srednje škole iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine ili • Diploma visokog učilišta iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine • Dokaz o radnom iskustvu iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine u trajanju od najmanje 2 godine <p><i>Dokaz je potrebno priložiti za nositelja OPG-a; odgovornu osobu ili jednog od stalno zaposlenih kod obrta/pravne osobe uz zahtjev za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate ako isto nije dostavljeno uz zahtjev za potporu</i></p>
16.	<p>Ugovor o radu</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti za osobu za koju je dostavljen dokaz o stručnoj osposobljenosti u slučaju da je korisnik obrt ili pravna osoba</i></p>
17.	<p>Prometna dozvola</p> <p><i>Dokument je potrebno učitati kod ulaganja u gospodarska vozila i poljoprivredne strojeve koji podliježu registraciji. Dokument je potrebno priložiti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljen račun za kupnju gospodarskog vozila i/ili poljoprivredni stroj ili kod jednokratne isplate</i></p>
18.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu s propisima koji uređuju gradnju</p> <p><i>Uporabna dozvola mora se odnositi na predmetno ulaganje te biti u skladu s građevinskom dozvolom ili drugim odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora, a koji je dostavljen u zahtjevu za potporu/zahtjevu za promjenu. Dokument je potrebno priložiti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate</i></p>
19.	<p>Rješenje o upisu u Upisnik registriranih subjekata i objekata koji vodi uprava nadležna za poslove sanitarne inspekcije pri središnjem tijelu državne uprave</p>

	<p>nadležne za poslove zdravstva</p> <p><i>Rješenje je potrebno dostaviti kod gradnje/prenamjene/opremanja objekta za proizvodnju i preradu hrane neživotinjskog podrijetla prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate</i></p>
20.	<p>Izvod iz Upisnika registriranih subjekata i objekata koje vodi uprava nadležna za poslove sanitarne inspekcije pri središnjem tijelu državne uprave nadležne za poslove zdravstva</p> <p><i>Izvod je potrebno dostaviti kod gradnje/prenamjene/opremanja objekta za proizvodnju i preradu hrane neživotinjskog podrijetla prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate</i></p>
21.	<p>Energetski certifikat za građevinu koja je predmet projekta, nakon završetka rekonstrukcije/izgradnje</p> <p><i>Ako se radi o ulaganju u izgradnju novog objekta za preradu potrebno je dostaviti Energetski certifikat najmanje razreda B, ako se radi o rekonstrukciji postojećeg objekta potrebno je dostaviti Energetski certifikat u skladu s Izjavom glavnog projektanta o energetskom razredu u koji je projektirana građevina svrstana. Dokument je potrebno dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p>
22.	<p>Dokument kojim se dokazuje dostizanje novih standarda Europske unije</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako se ulaganje odnosi na dostizanje tih standarda</i></p>
	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>
<p>Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za isplatu temeljem točke 13.3 Natječaja</p>	
1.	<p>Dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, odnosno eventualni dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem</p>
<p>Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za isplatu temeljem Upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (poglavlje 4, točka ii.)</p>	
2.	<p>Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude</p>